

Утверждён Протоколом общего собрания
членов НП «Изумрудное» от « »
_____ 2016 г. № _____

УСТАВ

Некоммерческого партнёрства содействия
землевладельцам и домовладельцам

«Изумрудное»

деревня Медовка
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнёрство содействия землевладельцам и домовладельцам «Изумрудное», именуемое в дальнейшем Партнёрство, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Средства и доходы Партнёрства направляются на реализацию уставных целей и программ.

Партнёрство создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Партнёрства на русском языке: Некоммерческое партнёрство содействия землевладельцам и домовладельцам «Изумрудное», сокращённое наименование на русском языке: НП «Изумрудное»

1.3. Партнёрство вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Партнёрства: г. Воронеж.

1.5. Партнёрство считается созданное как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Партнёрство создается без ограничения срока.

1.7. Партнёрство может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Партнёрства, предусмотренными уставом Партнёрства, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Партнёрство имеет круглую печать с полным наименованием Партнёрства на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Требования устава Партнёрства обязательны для исполнения всеми органами Партнёрства и ее членами.

1.10. Партнёрство не отвечает по обязательствам своих членов. Партнерство не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Партнерства.

1.11. Партнёрство отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Партнёрство осуществляет свою деятельность на территории коттеджного посёлка «Изумрудное», по адресу: Воронежская область, Рамонский район, д. Медовка, КП «Изумрудный».

1.13. Партнёрство осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Партнёрства является содействие её членам в развитии и управлении территории, в пределах которой находятся земельные участки членов Партнёрства, а также представление и защита общих имущественных интересов.

2.2. Предметом деятельности Партнёрства являются:

- Содействие членам Партнёрства в создании и развитии инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры, их эксплуатации и обслуживании;

- содействие членам Партнёрства в создании, ремонте и содержании инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры за счет средств Партнёрства как собственными силами Партнёрства, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;

- содействие членам Партнёрства в создании условий, при которых членам Партнёрства будет обеспечена возможность беспрепятственного доступа к своим земельным участкам;

- содействие членам Партнёрства в обеспечении рабочего состояния систем водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, канализации, в организации их аварийного и текущего ремонта;

- содействие членам Партнёрства в благоустройстве и озеленении территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;

- содействие членам Партнёрства в привлечении на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка, охраны имущества Партнёрства и имущества его членов.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Партнёрство.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Партнёрством только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Партнёрства может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее

прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Партнёрства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Партнёрства.

2.5. В интересах достижения своей цели Партнёрства может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Партнёрства со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Партнёрства.

3. ЧЛЕНЫ ПАРТНЁРСТВА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЁРСТВА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

3.1. Членами Партнёрства могут быть любые физические и юридические лица, владеющие на любом праве земельными участками на территории на территории коттеджного посёлка «Изумрудное», по адресу: Воронежская область, Рамонский район, д. Медовка, КП «Изумрудный».

3.2. Условием членства в Партнёрства являются: согласие с Уставом Партнёрства, приём в установленном порядке в члены Партнёрства и своевременная оплата членских и целевых взносов.

3.3. Условия и порядок приема в члены Партнёрства

3.3.1. Физические лица, желающие стать членом Партнёрства, представляют Директору Партнёрства:

заявление установленного образца (выдается при обращении);
копию паспорта.

3.3.2. Юридическое лицо, желающее стать членом Партнёрства, представляет Директору Партнёрства следующие документы:

заявление установленного образца (выдается при обращении);
копию свидетельства о государственной регистрации;
копию Устава;

выписку из протокола/решения общего собрания о решении вступления в Партнёрства;

копию документа об избрании или назначении единоличного исполнительного органа заявителя. При наличии коллегиального исполнительного органа представляется копия документа об избрании или назначении его руководителя;

документ, подтверждающий оплату вступительного взноса.

Документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью заявителя.

Заявитель обязан одновременно с подачей заявления о приеме в Члены Партнёрства внести вступительный и другие взносы, определенные Общим Собранием членов Партнёрства.

Решение о приеме в члены Партнёрства или отказе в приеме выносится Общим Собранием членов Партнёрства по представлению директора

Партнёрства на основании представленных соответствующих документов не более чем через два месяца с момента подачи заявления.

Все члены Партнёрства сохраняют юридическую, организационную и финансовую самостоятельность. Партнёрства не наделено организационно-распорядительными функциями по отношению к своим членам.

3.3.3. Членам Партнёрства выдаются свидетельства установленного Партнёрством образца, где указываются порядковый номер и дата приема.

3.3.4. В случае если будет принято решение об отказе в приеме, заявителю в десятидневный срок направляется уведомление об отказе в приеме в члены Партнёрства.

3.4. Членство в Партнёрства автоматически приостанавливается при наличии на это оснований, о чём член Партнёрства незамедлительно извещается в письменном виде. Основанием для приостановления членства Партнёрства является:

- несоответствие члена Партнёрства требованиям к членству в Партнёрства;
- неуплата/неполная оплата определённых Общим Собранием членов Партнёрства членских и целевых взносов.

С момента приостановления членства член Партнёрства лишается права пользования услугами Партнёрства. Приостановление членства в Партнёрства не освобождает его от обязанности уплачивать определённые Общим Собранием членов Партнёрства членские и целевые взносы.

С момента устранения оснований приостановления членства, членство в Партнёрстве автоматически возобновляется.

3.5. Прекращение членства в Партнёрства

3.5.1. Членство в Партнёрстве прекращается в случаях:

- выхода из членов Партнёрства по собственному желанию на основании письменно оформленного заявления члена Партнёрства,
- утверждаемого в последующем директором Партнёрства;
- исключения из членов Партнёрства;
- смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнёрства.
- прекращение владения на любом праве земельными участками на территории на территории коттеджного посёлка «Изумрудное», по адресу: Воронежская область, Рамонский район, д. Медовка, КП «Изумрудный».

3.5.2. В случае выхода из Партнёрства по собственному желанию Заявитель считается выбывшим с даты подачи заявления о желании выйти из Партнёрства.

В случае ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнёрства, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

В случае прекращения владения член Партнёрства считается выбывшим с даты государственной регистрации перехода права компетентными органами.

Выплата членского взноса прекращается с момента подачи заявления о выходе из состава Партнёрства.

В случае исключения лица из Партнёрства по решению Общего Собрания членов Партнёрства лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

3.5.3. Основаниями для исключения из членов Партнёрства являются:

- грубое нарушение положений Устава Партнерства;
- неоднократное нарушение внутренних документов Партнерства;
- отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов Партнерства;
- неуплата в установленные сроки членских взносов.

3.5.4. Решение об исключении из членов Партнёрства принимается на Общем Собрании членов Партнёрства.

3.5.5. Член Партнёрства, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, должен быть уведомлен о предстоящем рассмотрении вопроса не менее чем за 14 (четырнадцать) дней.

3.5.6. Решение Общего Собрания членов об исключении из членов Партнёрства должно содержать основание для исключения, возражения лица, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. Решение об исключении из членов Партнёрства может быть обжаловано в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЁРСТВА

4.1. Члены Партнёрства вправе:

- безвозмездно пользоваться его услугами;
- участвовать в управлении делами Партнёрства в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Партнёрства;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Партнёрства;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Партнёрства;
- передавать Партнёрству имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.
- по своему усмотрению выходить из Партнёрства

В отношении ответственности исключенного члена Партнёрства применяются правила, относящиеся к выходу из Партнёрства.

При выходе, реорганизации, ликвидации Партнёрства член Партнёрства не имеет право на получение части имущества, либо стоимости этого имущества.

4.3. Члены Партнёрства обязаны:

- соблюдать положения устава Партнёрства, иных нормативных актов Партнёрства, выполнять решения руководящих органов Партнёрства;
- принимать участие в деятельности Партнёрства;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Партнёрству обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнёрства;
- оказывать Партнёрству содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Партнёрства могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Партнёрства, а также заключенными с Партнёрством договорами.

4.5. Член Партнёрства может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнёрства в случаях, предусмотренных п. 3.5.3 Устава.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЁРСТВА

5.1. Высшим руководящим органом Партнёрства является общее собрание членов Партнёрства.

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Партнёрством целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Партнёрства;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнёрства, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана Партнёрства и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Партнёрства;
- 6) участие в других организациях;
- 7) реорганизация и ликвидация Партнёрства;
- 8) избрание Уполномоченных;
- 9) избрание Директора Партнёрства;
- 10) утверждение внутренних положений и регламентов Партнёрства;

Вопросы, предусмотренные пунктами первым, вторым, седьмым, восьмым и девятым, относятся к исключительной компетенции общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об общем собрании членов Партнёрства.

5.5. Общее собрание членов Партнёрства может проходить в форме очного, очно/заочного, заочного голосования. Член Партнёрства может участвовать в собрании лично, а также через своего представителя.

5.6. Общее собрание членов Партнёрства может проходить в форме собрания Уполномоченных. Порядок избрания и осуществления функций Уполномоченных регламентируется Положением об уполномоченных.

5.7. Общее собрание членов Партнёрства правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания по вопросу реорганизации Партнёрства принимается единогласно. По остальным вопросам исключительной компетенции общего собрания решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Партнёрства (Уполномоченных).

По вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, но вынесенных на его обсуждение, достаточно простого большинства голосов присутствующих на собрании членов Партнёрства (Уполномоченных).

5.10. На общих собраниях ведется протокол.

6. ЗАОЧНОЕ, ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ.

6.1. Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами Партнёрства в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме. Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2. Проведение очно-заочного голосования может быть осуществлено в случае, если Общее собрание партнёрства проводилось в форме очного голосования и не набрало кворум для принятия вопросов, поставленных перед ним. В этом случае, дополнительно проводится заочное голосование по правилам, определённым Уставом Партнёрства. Голоса, полученные в результате очного и заочного голосований суммируются. Решение считается принятым, если в результате сложения набирается необходимое количество голосов, определённое п. 5.9. Устава. Голоса одного и того же члена Партнёрства (уполномоченного), данные на очном и на заочном голосовании по одному и тому же вопросу не суммируются и считаются за один голос.

6.3. Заочное, очно-заочное собрание может проводиться в форме собрания Уполномоченных.

6.4. Общее собрание в форме заочного голосования не может проводиться по следующим вопросам:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Партнёрства, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Партнёрства;
- 3) определение порядка приема в состав членов Партнёрства и исключения из состава членов Партнёрства;
- 4) образование органов Партнёрства и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Партнёрства;

- 6) принятие решений о создании Партнёрством других юридических лиц, об участии Партнёрства в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Партнёрства;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Партнёрства, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Партнёрства.

6.5. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме.

Заочное голосование проводится по решению Директора Партнёрства. Директор определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

6.5.1. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено законодательством и Уставом Партнёрства к исключительной компетенции общего собрания или поставленные перед ним по решению Директора/инициативе членов Партнёрства, за исключением вопросов, .

6.5.2. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется распоряжением Директора. В распоряжение вносятся также все прочие решения, принятые Директором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

6.5.3. Для принятия членами Партнёрства объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, Директором может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым членам Партнёрства.

6.5.4. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, Директор готовит Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме членов НП «Изумрудное», по утвержденной Общим собранием форме (далее - Уведомление о проведении собрания).

6.6. Порядок оповещения членов Партнёрства об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания.

6.4.1. Уведомление о проведении общего собрания заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

6.6.2. В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым члены Партнёрства могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

6.6.3. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационных стендах на территории коттеджного посёлка «Изумрудное» и на официальном сайте НП «Изумрудное» в обязательном порядке.

Также возможны дополнительные механизмы донесения информации о проведении общего собрания в заочной форме: личное уведомление посредством смс-сообщений, электронных и почтовых писем. При наличии письменного заявления от члена Партнёрства, уведомление может направляться электронным письмом на указанный заявителем адрес электронной почты.

6.6.4. Поскольку заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссии;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

6.7. Порядок ознакомления членов Партнёрства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование.

6.7.1. Каждый член Партнёрства вправе индивидуально обратиться в Партнёрство с просьбой о разъяснении вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие

вопросам повестки дня, которые помогут члену Партнёрства принять взвешенное объективное решение.

6.7.2. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется различными способами: выдачи документов для ознакомления в офисе Партнёрства, размещением документов на официальном сайте Партнёрства, размещением на информационном стенде на территории Партнёрства, посредством электронной почты.

6.7.3. В случае если Директором Партнёрства было принято решение о необходимости предоставления членам Партнёрства материалов и документов, связанных с вопросами повестки дня по которым будет проводиться голосование, такие материалы и документы передаются членам Партнёрства вместе с бюллетенями.

6.7.4. Член Партнёрства имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, с указанием адреса электронной почты. Данное заявление действительно до тех пор, пока член Партнёрства не заявит в письменном виде об отзыве такого заявления или об изменении адреса электронной почты.

6.8. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в офисе Партнёрства. Дни и время, когда члены Партнёрства могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Партнёрства.

6.9. Порядок принятия от членов Партнёрства предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.

6.9.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены Партнёрства могут внести дополнительные предложения (например, предложения по внесению изменений в устав Партнёрства, предложения дополнительных кандидатур на пост Директора и т.д.) - уведомление о проведении собрания должно быть направлено членам Партнёрства не менее чем за 21 день до дня начала голосования.

6.9.2. При этом Директор Партнёрства предлагает членам Партнёрства не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и дать свои предложения. Поступающие предложения и

изменения от членов Партнёрства должны быть незамедлительно рассмотрены Директором Партнёрства. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Директор, руководствуясь Уставом Партнёрства и Законодательством Российской Федерации.

6.9.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные Директором Партнёрства, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы на информационных стендах Партнёрства и на сайте Партнёрства. Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

6.10. Распространение членами Партнёрства заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов Партнёрства к принятию того или иного решения не допускается.

6.11. Каждый член Партнёрства имеет право в период с момента публикации уведомления о проведении заочного голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам, если такие прикладываются.

6.12. Член Партнёрства, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в Партнёрство.

6.13. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.13.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.13.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены Партнёрства принимают решения по поставленным в бюллетене вопросам.

6.13.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.13.4. Принявшими участие в общем собрании членов Партнёрства, проводимом в заочной форме, считаются члены Партнёрства, подавшие бюллетени для голосования лично или через своих доверенных лиц.

6.13.5. Под датой следует понимать день, месяц, год и время.

6.14. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

6.14.1. Бюллетень оформляется в письменной форме. Бюллетень может направляться члену Партнёрства по электронной почте, при наличии соответствующего заявления от него;

6.14.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

6.14.3. Для голосования используется только бюллетени, изготовленные Директором Партнёрства.

6.14.4. Не соблюдение требований, предъявляемых к бюллетеню, равно как и подача членами Партнёрства своих решений, оформленных не в бюллетене, является основанием признания такого бюллетеня/документа недействительным.

6.15. Непосредственно голосование

6.15.1. Директор предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Партнёрства.

6.15.2. Член Партнёрства перед непосредственным принятием решений обязан ознакомиться со всеми документами и материалами, прикладываемыми к каждому вопросу повестки дня, если такие документы и материалы по решению правления Партнёрства, были приложены.

6.15.3. Член Партнёрства также имеет право на разъяснение вопросов, выставленных на голосование и право на предоставление документов и материалов. Разъяснение и предоставление производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.15.4. Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом Партнёрства решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

6.15.5. Голосование – это выражение воли члена Партнёрства в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

6.15.6. В голосовании может участвовать Уполномоченный и (или) гражданин, являющийся членом Партнёрства или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

6.15.7. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная Директором Партнёрства, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в регистрационных списках фиксируются ее реквизиты.

6.15.8. Доверенность должна быть оформлена по форме, утвержденной Директором Партнёрства. Все графы доверенности заполняются синей пастой от руки лично доверителем. Доверенность заверяется Директором Партнёрства.

6.15.9. Не предоставление доверенности, равно как и оформление доверенности в нарушение настоящего положения является основанием для отказа в выдаче бюллетеня.

6.16. Подведение итогов заочного голосования

6.16.1. Период заочного голосования длится не менее 1 недели и определяется решением директора Партнёрства

6.16.2. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству поданных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, поданы бюллетени более половины членов Партнёрства или их представителей, Уполномоченных.

6.16.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

6.16.4. Бюллетени, поданные членами Партнёрства на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией Партнёрства на основании бюллетеней, поданных членами Партнёрства.

6.16.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом Партнёрства оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, решения по этим вопросам не учитываются в подсчете голосов.

6.16.7 Решения о внесении изменений в устав Партнёрства и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов Партнёрства, принимаются большинством в две трети голосов.

6.16.8. Другие решения общего собрания в заочной форме членов Партнёрства принимаются простым большинством голосов.

6.16.9. Член Партнёрства вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена такого объединения.

6.17. Оформление решения общего собрания

6.17.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами счетной комиссии.

6.17.2. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

6.17.3. После составления протокола об итогах голосования и подписания его членами счетной комиссии, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в правление Партнёрства на хранение.

6.17.4. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов Партнёрства по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.17.5. Решения общего собрания членов Партнёрства в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде правления и на официальном сайте Партнёрства.

6.17.6. Решение общего собрания является обязательным для всех членов Партнёрства, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

6.18. Формы бланков уведомления о проведении собрания, бюллетеня, доверенности, соответствующих протоколов утверждаются Директором Партнёрства.

7. ДИРЕКТОР ПАРТНЁРСТВА

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Партнерства и избирается общим собранием сроком на 3 года. Лицо считается избранным на должность директора, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на общем собрании членов Партнерства.

7.2. Директор может быть избран и не из числа членов Партнерства.

7.3. На должность директора выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

7.4. Директором Партнерства не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, соперничающего с Партнерством.

7.5. Директор имеет право осуществлять никакую иную деятельность, помимо руководства текущей деятельностью Партнерства.

7.6. Размер вознаграждения директора устанавливается общим собранием и должен соответствовать его деловым качествам и запросам.

7.7. Договором с директором может быть предусмотрено поощрение, зависящее от выполнения уставных задач Партнерства.

7.8. Права и обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации и договором с ним. Договор с директором от имени Партнерства подписывает председатель общего собрания.

7.9. В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 12.01.1997 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на директора возлагается текущее руководство деятельностью Партнерства, он решает все вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

7.10. Директор обеспечивает решение уставных задач Партнерства и возможность устойчивого развития самого Партнерства.

7.11. Директор без доверенности действует от имени Партнерства.

7.12. Директор Партнерства:

- с учетом требований законодательства Российской Федерации, решений общего собрания, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Партнерства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания (и постоянно действующего коллегиального органа управления);

- совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Партнерства, за исключением документов, утверждаемых общим собранием или ревизионной комиссией;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Партнерства, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- принимает и увольняет сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и общим собранием, поощряет работников Партнерства, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Партнерства;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;

- создает атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе Партнерства;

- организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников;

- своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;

- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Партнерства, от имени Партнерства заключает договоры и совершает иные сделки;
- обеспечивает выполнение обязательств Партнерства перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Партнерству;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в порядке, установленном общим собранием, отчитывается о своей деятельности;
- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Партнерства;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководит разработкой и представлением общему собранию проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение общих собраний;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Партнерства;
- выдает доверенности;
- решает другие вопросы текущей деятельности Партнерства.

7.13. Директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

7.14. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Партнерства.

7.15. Заместители (заместитель) директора назначаются директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором.

7.16. Заместители (заместитель) директора действуют на основании доверенности, выданной директором. При отсутствии директора, а также в

иных случаях, когда директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель.

7.17. Директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Партнерства.

7.18. Директор не имеет права учреждать или принимать участие в организациях, соперничающих с Партнерством, если ему на это не дано разрешения общим собранием.

7.19. Директор в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Партнерства, в том числе: контрагентов Партнерства, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Партнерство.

7.20. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Партнерства с личными интересами директора он немедленно уведомляет об этом общее собрание. До принятия решения общим собранием директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Партнерства.

7.21. Директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Партнерстве.

7.22. Директор не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений общим собранием (и постоянно действующим коллегиальным органом управления).

7.23. Директор, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность директора или на принимаемые им решения. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

7.24. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.25. Директор в полном размере возмещает Партнерству убытки, причиненные его виновными действиями.

7.26. Директор освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и

внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Партнерства.

7.27. Договором с директором может быть предусмотрено страхование его рисков.

7.28. Общее собрание вправе в любое время принять решение о приостановлении полномочий директора.

7.29. Партнерство вправе в любой момент прекратить полномочия директора и расторгнуть с ним договор. Решение о расторжении договора с директором принимает общее собрание.

7.30. В договор между директором и Партнерством наряду с установленными трудовым законодательством включаются следующие основания прекращения договора по инициативе Партнерства:

- причинение материального ущерба Партнерству, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Партнерства;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Партнерства;
- нарушение положений устава Партнерства, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома общего собрания;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Партнерства, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Партнерства;
- учреждение в период работы в Партнерстве других организаций, конкурирующих с Партнерством;

7.31. О своем намерении досрочно прекратить договор директор обязан уведомить общее собрание не менее чем за 2 недели.

7.32. Процедура передачи дел вновь назначаемому директору определяется общим собранием.

7.33. Директор обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения договора.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЁРСТВА

8.1. Партнёрство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Партнёрство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Партнёрства и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Партнёрства от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Партнёрства ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Партнёрства.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Партнёрства, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Партнёрства, представляемых членам Партнёрства, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

8.5. Партнёрство хранит следующие документы:

- договор о создании Партнёрства;
- устав Партнёрства, изменения и дополнения, внесенные в устав Партнёрства, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Партнёрства, документ о государственной регистрации Партнёрства;
- документы, подтверждающие права Партнёрства на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Партнёрства;
- положение о филиале или представительстве Партнёрства;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Партнёрства;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Партнёрства, аудитора Партнёрства, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Партнёрства, решениями общего собрания, правления Партнёрства, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Партнёрство обязана обеспечить членам Партнёрства доступ к указанным выше документам.

9. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЁРСТВА

9.1. Партнёрство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнёрство может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Партнёрства формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Партнёрств, формирующих целевой капитал.

9.2. Источниками формирования имущества Партнёрства в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Партнёрства;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- членские и целевые взносы членов Партнёрства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Партнёрства;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Партнёрства.

9.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Партнёрства устанавливается общим собранием Партнёрства.

9.4. Полученная Партнёрством прибыль не подлежит распределению между членами Партнёрства.

9.5. Партнёрство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Партнёрством пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Партнёрство создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Партнёрства.

9.8. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Партнёрства.

9.9. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Партнёрства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Партнёрства, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Партнёрство может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Партнёрства определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Партнёрство вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

Решение о преобразовании Партнёрства принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

11.3. Партнёрство может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.4. Партнёрство может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнёрства. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования или района, на территории которого находится Партнёрство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнёрства в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Партнёрства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Партнёрства.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Партнёрства в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.